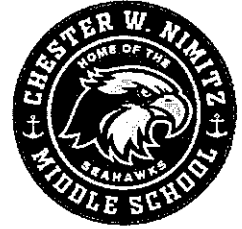




Los Angeles Unified School District  
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

January 22, 2025 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	<p><b>Welcome/Call to Order</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Joel Najjar, Member and TSP Coordinator, welcomed the council and members of the public. The meeting was called to order at 3:19 p.m. Mr. Joel Najjar, Member, reminded the council that this is an extraordinary meeting.</li> </ul>
II.	<p><b>Flag Salute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Pledge of Allegiance was led by Mr. Hector Garcia, Member, in English and Mr. Mario Guzman, Member, led it in Spanish.</li> </ul>
III.	<p><b>Public Comment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>There was no public comment.</li> </ul>
IV.	<p><b>Roll Call (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Roll call was conducted by Ms. Esperanza Figueroa, Pariliamentarian.</li> <li>Quorum was established with 7 members present at the time of roll call, quorum was established.</li> <li><b>Members Present:</b> Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman, Guillermina Jauregui, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar,. <b>Members Absent:</b> Sophia Agundez, Diana Maya, Theresa Pearson, Julio Pulido, and Leticia Tellez. <b>Visitors:</b></li> </ul>
V.	<p><b>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Joel Najjar, Member, reminded the council that this is an extraordinary meeting needed for the 205-2026 SPSA and budget development, as a result it would not be a full agenda and there are no minutes to be approved at this time as they were not programed in the published agenda. The approval of minutes will take place after budget development is complete to hold meetings in a timely manner.</li> </ul>
VI.	<p><b>Principal's Update:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dr. Guillermina Jauregui, Member, gave her update as part of the Presentations Section in the agenda.</li> </ul>
VII.	<p><b>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>There was none.</li> </ul>
VIII.	<p><b>Presentation(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, share with the council the school's request for a budget adjustment for the 7E046 budget defunding Supplemental Instructional Materials (SIM) in the amount of \$6,006.00 as there was no longer a needed to purchase computers for the Parent Center. The Parent Center had received 20 Chromebooks for parents to use. The money needs to be moved to CONTR INSTRL SVC line to be able to pay for the CAFE workshops. He also told the council that due to a new allocation of funds by the district there were \$1,267.00 in Pending Distribution and that the money must be used and the need is for more money to</li> </ul>

provide more parent workshops by CABE. Again, this money will go into CONTR INSTRL SVC to provide the Workshops. There was time clarification and discussion.

- After the presentation, Mr. Joel Najjar, Member and TSP Coordinator, presented the ELAC recommendation to SSC to accept and approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC. There was time clarification and discussion.
- Mr. Joel Najjar, Member, gave the floor to Dr. Guillermina Jauregui, Member, to present more data analysis based on the School's Needs Assessment's results. She started by sharing that the school's appointment for budget development is February 5, 2025. Dr. Guillermina Jauregui, Member, displayed a PowerPoint presentation to shared more data analysis, besides the ones that had been shared in previous meetings. In her presentation she shared the budgets from the previous year to show the cuts and gains in certain budgets, Title I budgets were cut. She also shared what positions and programs the district pays for so that the members understood how categorical and supplemental budgets are used based on the school's needs. She reminded everyone that this is where the data analysis guide the needs of the school to create the SPSA and then align the budgets as much as possible to meet those needs. Unfortunately, there is not enough money to meet all the needs and cuts must be made. Finally, Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared what the school suggested expenditures from 7S046 are shared the expenditures from 7E046 are, as well as, what was recommended by ELAC. Mr. Joel Najjar, Member, shared the official recommendations by ELAC regarding the data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment. There was time clarification and discussion.

**IX. New Business (Action Item if items require vote.)**

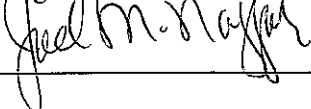
- **Approval of the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC:**
- Mr. J. Najjar, Members, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic and having heard the recommendation from ELAC. At hearing none, he asked for a motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABE workshops.
- Dr. Guillermina Jauregui, Member, made the first motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABE workshops.
- Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion.
- Mr. Joel Najjar, Member, asked if there any questions or clarification, at hearing none, he took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was **7** members in favor, **0** members opposed, **0** members abstentions.
- The motion carried.
  
- **Approval of the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment:**
- Mr. J. Najjar, Members, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic and having heard the recommendation from ELAC. At hearing none, he asked for a motion to approve the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment.
- Mr. Hector Garcia, Member, made the first motion to approve the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment
- Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, seconded the motion.
- Mr. J. Najjar, Member, asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: **7** members in favor, **0** members opposed, **0** members abstentions.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The motion <b>carried</b>.</li> </ul>
<b>X.</b>	<p><b>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SSC Response to ELAC Regarding the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for CABA Workshops Recommendation:</b></li> <li>• Mr. J. Najjar, Member, asked the members if there were still any questions or need for clarification. At hearing none, he asked for a motion to approve the ELAC recommendation to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>• Mr. Hector Garcia, Member, made the first motion to approve the ELAC recommendation to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>• Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, seconded the motion.</li> <li>• Mr. Joel Najjar, Member, asked if there any questions or clarification, at hearing none, he took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 7 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> <li>• The motion carried.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SSC Response to ELAC Recommendation to approve the Data Analysis to Support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment</b></li> <li>• Mr. J. Najjar, Member, asked the members if there were still any questions or need for clarification. At hearing none, he asked for a motion to approve the ELAC Recommendation to approve the Data Analysis to Support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment</li> <li>• Mr. Mario Guzman, Member, made the first motion to approve the Data Analysis to Support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment</li> <li>• Dr. Guillermina Jauregui, Member, seconded the motion.</li> <li>• Mr. Joel Najjar, Member, asked if there any questions or clarification, at hearing none, he took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 7 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> <li>• The motion carried.</li> </ul>
<b>XI</b>	<p><b>Announcements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• There was discussion about the next SSC meeting to finalize the 2025-2026 SPSA and 2025-2025 Categorical Budgets 7S046 and 7E046.</li> <li>• It was agreed by consensus that the next meeting will take place on Thursday, January 30, 2025 and, Friday, January 30, 2025, if needed.</li> </ul>
	<p><b>Adjournment (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mr. Joel Najjar, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member.</li> <li>• The motion was seconded by Ms. Victoria Moreno, Member.</li> <li>• The results were 7 in favor, 0 opposed, 0 abstentions.</li> <li>• The motion carried.</li> <li>• The meeting was adjourned at 4:17 p.m.</li> </ul>

These minutes were submitted by Joel Najjar, Member, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel M. Najjar

Signature



January 25, 2025

Date



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles**  
**Escuela Secundaria Nimitz**  
**Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)**  
**Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar**

**ACTAS**

**22 de diciembre de 2024 a las 3:10 p.m.**  
**Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

<b>I.</b>	<b>Bienvenida/Llamada al Orden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El Sr. Joel Najjar, miembro y coordinador del TSP, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión se inició a las 3:19 p. m. El Sr. Joel Najjar, miembro, recordó al consejo que se trata de una reunión extraordinaria.</li></ul>
<b>II.</b>	<b>Saludo a la Bandera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Héctor García, Miembro, en inglés y el Sr. Mario Guzmán, Miembro, lo dirigió en español.</li></ul>
<b>III.</b>	<b>Comentario Público</b> <ul style="list-style-type: none"><li>No hubo comentarios públicos.</li></ul>
<b>IV.</b>	<b>Toma de Lista (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La Srita. Esperanza Figueroa, parlamentaria, pasó lista.</li><li>Se estableció el quórum con 7 miembros presentes en el momento de pasar lista.</li><li><b>Miembros presentes:</b> Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán, Guillermina Jáuregui, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar.</li><li><b>Miembros ausentes:</b> Sophia Agundez, Diana Maya, Theresa Pearson, Julio Pulido y Leticia Téllez. <b>Visitantes:</b></li></ul>
<b>V.</b>	<b>Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El Sr. Joel Najjar, miembro, recordó al consejo que esta es una reunión extraordinaria necesaria para el desarrollo del SPSA 205-2026 y del presupuesto, por lo que no habrá una agenda completa y no hay actas para aprobar en este momento, ya que no se programaron en la agenda publicada. La aprobación de las actas se llevará a cabo después de que se complete el desarrollo del presupuesto para realizar reuniones de manera oportuna.</li></ul>
<b>VI.</b>	<b>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, brindó su actualización como parte de la Sección de Presentaciones de la agenda.</li></ul>
<b>VII.</b>	<b>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>No hubo</li></ul>
<b>VIII.</b>	<b>Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, compartió con el consejo la solicitud de la escuela para un ajuste presupuestario para el presupuesto 7E046 que elimina la financiación de los Materiales de Instrucción Suplementarios (SIM) por un monto de \$6,006.00, ya que ya no era necesario comprar computadoras para el Centro de Padres. El Centro de Padres había recibido 20 Chromebooks para que los padres los usen. El dinero debe transferirse a la línea CONTR INSTRL SVC para poder pagar los talleres de CABE. También le dijo al consejo que, debido a una nueva asignación de fondos por parte del distrito, había \$1,267.00 en Distribución</li></ul>

Pendiente y que el dinero debe usarse y que se necesita más dinero para brindar más talleres para padres por parte de CABE. Nuevamente, este dinero se destinará a CONTR INSTRL SVC para brindar los talleres. Hubo aclaración y discusión sobre el tiempo.

- Después de la presentación, el Sr. Joel Najjar, Miembro y Coordinador del TSP, presentó la recomendación de ELAC al SSC para aceptar y aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC. Hubo aclaración de tiempo y discusión.
- El Sr. Joel Najjar, Miembro, le dio la palabra a la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, para presentar más análisis de datos basados en los resultados de la Evaluación de Necesidades de la Escuela. Comenzó compartiendo que la cita de la escuela para el desarrollo del presupuesto es el 5 de febrero de 2025. La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, mostró una presentación de PowerPoint para compartir más análisis de datos, además de los que se habían compartido en reuniones anteriores. En su presentación, compartió los presupuestos del año anterior para mostrar los recortes y las ganancias en ciertos presupuestos, se recortaron los presupuestos del Título I. También compartió los puestos y programas que paga el distrito para que los miembros entendieran cómo se utilizan los presupuestos categóricos y suplementarios en función de las necesidades de la escuela. Recordó a todos que aquí es donde el análisis de datos guía las necesidades de la escuela para crear el SPSA y luego alinear los presupuestos tanto como sea posible para satisfacer esas necesidades. Desafortunadamente, no hay suficiente dinero para satisfacer todas las necesidades y se deben hacer recortes. Finalmente, la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, compartió lo que la escuela sugirió que se compartan los gastos de 7S046 y los gastos de 7E046, así como lo recomendado por ELAC. El Sr. Joel Najjar, Miembro, compartió las recomendaciones oficiales de ELAC con respecto al análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación del Desarrollo del Presupuesto 2025-2026 7S046 y 7E046. Hubo tiempo para aclarar y discutir.

**IX. Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto)**

**Aprobación del Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC:**

- El Sr. J. Najjar, Miembro, preguntó a los miembros si aún quedaban preguntas o si era necesario aclarar algo después de la presentación sobre el tema y de haber escuchado la recomendación de ELAC. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.
- La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, hizo la primera moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.
- El Sr. Mario Guzmán, Miembro, apoyó la moción. • El Sr. Joel Najjar, miembro, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, y al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: el resultado de la votación nominal sobre la moción fue 7 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones.
- La moción fue aprobada.

- **Aprobación del análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Año Escolar 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026:**
- El Sr. J. Najjar, miembro, preguntó a los miembros si todavía había alguna pregunta o necesidad de aclaración después de la presentación sobre el tema y después de haber escuchado la recomendación de ELAC. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Año Escolar 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026.
- El Sr. Héctor García, miembro, hizo la primera moción para aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Desarrollo de la Educación (SPSA) 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026
- El Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro, apoyó la moción.
- El Sr. J. Najjar, miembro, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 7 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.
- La moción fue aprobada.

**X. Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)**

**Respuesta del SSC al ELAC sobre el ajuste presupuestario 7E046 por un monto de \$1267,00 de la distribución pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6006,00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE**  
**Recomendación:**

- El Sr. J. Najjar, Miembros, preguntó a los miembros si todavía había preguntas o si era necesario aclararlas. Al no escuchar ninguna, pidió una moción para aprobar la recomendación del ELAC de aprobar el ajuste presupuestario 7E046 por un monto de \$1267,00 de la distribución pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6006,00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.
- El Sr. Héctor García, miembro, hizo la primera moción para aprobar la recomendación del ELAC de aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.
- El Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro, apoyó la moción.
- El Sr. Joel Najjar, miembro, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 7 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.
- La moción fue aprobada.

**Respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el desarrollo del presupuesto 2025-2026**

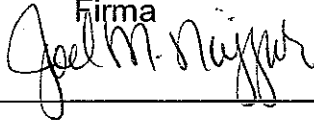
- El Sr. J. Najjar, miembro, preguntó a los miembros si todavía había alguna pregunta o necesidad de aclaración. Al no escuchar ninguna, pidió una moción para aprobar la recomendación del ELAC de aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el desarrollo del presupuesto 2025-2026
- El Sr. Mario Guzmán, miembro, hizo la primera moción para aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el desarrollo del presupuesto 2025-2026
- La Dra. Guillermina Jauregui, miembro, apoyó la moción. ● El Sr. Joel Najjar, miembro, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar ninguna, llevó

	<p>la moción a votación nominal: el resultado de la votación nominal sobre la moción fue 7 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La moción fue aprobada.</li> </ul>
<b>XI.</b>	<p><b>Anuncios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se debatió sobre la próxima reunión del SSC para finalizar el SPSA 2025-2026 y los presupuestos categóricos 2025-2025 7S046 y 7E046.</li> <li>● Se acordó por consenso que la próxima reunión se llevará a cabo el jueves 30 de enero de 2025 y, el viernes 30 de enero de 2025, si es necesario.</li> </ul>
<b>XII.</b>	<p><b>Clausura (Asunto a Tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Sr. Joel Najjar, miembro, solicitó una moción para cerrar la sesión. La moción fue presentada por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro.</li> <li>● La moción fue secundada por la Srita. Victoria Moreno, miembro.</li> <li>● Los resultados fueron 7 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.</li> <li>● La moción fue aprobada.</li> <li>● La sesión se levantó a las 4:17 p.m.</li> </ul>

Esta acta fue sometida por Joel Najjar, Miembro, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel M. Najjar

Firma



25 de enero de 2025

Fecha